

LYCÉE

JeanGEILER

Bac Pro AGOrA

Assistance

À la

Gestion

des

Organisations

et de leurs Activités

Anciennement :

Gestion

Administration



Savoir-faire

Les métiers de l'assistance à la gestion s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille : entreprises, collectivités territoriales, administrations publiques, associations, fondations, hôpitaux, entreprises artisanales, mutuelles, etc.

Le titulaire du baccalauréat professionnel AGOrA peut être amené à :

- ◆ gérer les relations avec des usagers, adhérents, fournisseurs, prestataires de service, clients, mais aussi avec les personnels de l'organisation. Par exemple : pour une information, une prise de rendez-vous, une demande de devis, l'envoi d'une facture, l'accueil d'une réclamation, une relance de facture impayée...
- ◆ Mener les activités qui permettront d'identifier, de collecter, de traiter, de structurer et de contrôler l'information de gestion en vue de la mettre au service des décideurs.
- ◆ Suivre au quotidien les opérations courantes relatives au personnel, en particulier celles relatives à la gestion de la paie et aux relations sociales.

Pour cela, il doit maîtriser les codes relationnels professionnels, être en mesure de rédiger des écrits professionnels de qualité et respecter la confidentialité des informations dont il a connaissance.

Pour réussir dans cette formation, il faut faire preuve de :

- ◆ Rigueur, organisation,
- ◆ Politesse, discrétion, ponctualité,
- ◆ Diplomatie,
- ◆ Dynamisme, prise d'initiatives, anticipation.

Formation au lycée

Formation en 3 ans, dont **20 semaines obligatoires en entreprise**, appelées PFMP, Périodes de Formation en Milieu Professionnel.

Les matières dispensées regroupent :

- ◆ des **enseignements professionnels** (Matières professionnelles, Prévention-Santé-Environnement, Economie-Droit),
- ◆ des **enseignements généraux** (Français, Histoire-Géographie, Enseignement Moral et Civique, Mathématiques, Langues vivantes, Arts Appliqués, EPS),
- ◆ du **co-enseignement**,
- ◆ la **réalisation d'un projet**.

Accès à la formation

Faire le vœu d'une « **2nde Métiers de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique** », souvent nommée 2nde GATL, qui permettra ensuite de s'orienter vers ce baccalauréat professionnel.

Après le Bac Pro AGOrA

Pour les élèves avec de bons dossiers, possibilité d'accéder au :

- ◆ BTS Comptabilité et gestion,
- ◆ BTS Gestion de la PME, dit GPME,
- ◆ BTS Support à l'Action Managériale, dit SAM,
- ◆ BTS Assurance,
- ◆ BTS Banque.



Les cours se déroulent du lundi au vendredi,
de 8h00 à 12h05 et de 13h55 à 18h00.



TRAM : A et D arrêt « Porte de l'Hôpital », et 9 min de marche

TRAM : E, F et C , arrêt « Gallia », et 9 min de marche

BUS 10, arrêt « Zurich », et 1 min de marche

BUS N3, arrêt « Corbeau », et 6 min de marche

BUS 14 et 24, arrêt « Porte de l'Hôpital », et 9 min de marche



Restauration scolaire possible au lycée René Cassin,
4 rue Schoch - 67000 Strasbourg



Internat sous réserve de places disponibles au

Lycée Jean Rostand, 5 rue Edmond Labbé - 67000 Strasbourg

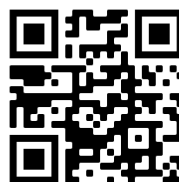
Lycée Jean Geiler de Kaysersberg

14 rue des Bateliers

67000 Strasbourg

Téléphone 03.88.143.143

ce.0670129B@ac-strasbourg.fr



Notre site internet : <https://www.lyceegeiler.com/>



Région académique
GRAND EST



ÉCOLE AMBASSADRICE